

Administració Local

mesos s'estableix una quota del 10 per cent dels ingressos totals del curs, incloses matrícula i mensualitats, exclouent les despeses en concepte de materials.

3. Utilització de materials

Utilització de l'equip de so, platines i materials de la cabina de so de la Sala gran: 25 EUR/dia.

Projector de diapositives: 10 EUR/dia.

Projector de transparències: 10 EUR/dia.

b) Realització de xerrades, conferències informatives amb finalitat lucrativa i/o difusió de productes d'Empresa.

Sala gran (amb vestidors i escenari): 35 EUR/hora + neteja 57 EUR fix.

Sala gran (sense vestidors ni escenari): 35 EUR/hora + neteja 38 EUR fix.

Sala Casal d'avis: 20 EUR/hora + neteja 19 EUR fix.

Sales petites (despatxos): 15 EUR/hora + neteja 10 EUR fix.

Utilització de l'equip de so, platines i materials de la cabina de so de la Sala gran: 35 EUR/dia.

Projector de diapositives: 15 EUR/dia

Projector de transparències: 15 EUR/dia.

3. Actes privats.

a) Realització d'actes i/o activitats d'àmbit privat

Sala gran (amb vestidors i escenari): 25 EUR/hora + neteja 57 EUR fix.

Sala gran (sense vestidors ni escenari): 25 EUR/hora + neteja 38 EUR fix.

Sala Casal d'avis: 15 EUR/hora + neteja 19 EUR fix.

Sales petites (despatxos): 10 EUR/hora + neteja 10 EUR fix.

Utilització de l'equip de so, platines i materials de la cabina de so de la Sala gran: 25 EUR/dia.

Projector de diapositives: 10 EUR/dia.

Projector de transparències: 10 EUR/dia.

* Els preus referits a la utilització de la sala gran inclouen la utilització dels focus i cadires existents a la sala.

Article 7

Acreditament

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï el gaudiment de l'aprofitament especial, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el de concessió de l'autorització.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, serà precís disposar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a gaudir de l'aprofitament especial.

3. En cas que s'hagi produït el gaudiment de l'aprofitament especial sense sol·licitar autorització, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament; sens perjudici de les sancions que se'n puguin derivar.

Article 8

Període impositiu

1. El període impositiu serà el temps durant el qual s'ha autoritzat es dugui a terme l'utilització de la sala i/o dependència sol·licitat.

2. No es podrà utilitzar la Sala, dependèn-

cies ni materials en elles existents sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. Aquesta utilització, en cas de ser autoritzada donarà dret al sol·licitant a la utilització en els termes i límits que en l'autorització s'especifiqui.

Article 9

Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a la utilització de la Sala i/o dependències del Centre Cívic es presentarà degudament complimentat el model de sol·licitud i l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal corresponent els elements de la declaració a l'objecte que el personal municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.

3. El pagament s'efectuarà a les oficines de l'Ajuntament, abans de la utilització dels espais. En cas que no sigui possible la determinació del deute, aquest pagament s'haurà d'efectuar en el moment en que es dugui a terme l'activitat.

Article 10è

Exempcions

1. Gaudiran de gratuïtat totes aquelles utilitzacions sense ànim de lucre obertes a la totalitat sense cobrament de tarifa, i en especial, aquelles organitzades per associacions, agrupacions i organismes de caire cultural, cívic, esportiu o públic.

2. També gaudiran de gratuïtat la utilització d'aquests espais per la realització d'activitats públiques mèdico-sanitàries, donacions de sang, accions i xerrades informatives de prevenció i/o ordenació sanitària d'interès públic, sense ànim de lucre, obertes a la totalitat i sense cobrament de tarifa.

3. Serà gratuïta la utilització dels espais per part de les entitats del municipi, per a la realització de les reunions necessàries per al compliment de les seves finalitats i per la realització de les seves assemblees.

El gaudiment d'exempció de la taxa no eximeix en cap cas als beneficiaris de sol·licitar l'autorització corresponent i hauran de disposar d'autorització expressa.

En cap cas gaudiran d'exempció les empreses que realitzin actes, activitats o xerrades informatives de promoció de productes d'empresa.

Article 11è

Gestió per delegació

1. Si la gestió del tribut ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de

les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que delegaren les seves facultats en la Diputació.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el... i que ha quedat definitivament aprovada en data..., regirà des del dia següent al de la publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

Olesa de Bonesvalls, 16 de març de 2004.

L'Alcalde, Pere Pi i Cardús.

022004005666

—✱

Olesa de Bonesvalls

EDICTE

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, en sessió celebrada el dia 27 de gener de 2004, va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana d'Olesa de Bonesvalls.

Sotmès a tràmit d'informació pública, mitjançant edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 36 de 11.02.2004 i al tauler d'edicte de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat al·legacions, esdevé definitivament aprovat, sense la necessitat de nou acord.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls amb l'aprovació d'aquest Reglament, vol articular i fer pública la seva voluntat d'incrementar la participació dels vilatans i vilatanes d'Olesa en els afers públics i la vida col·lectiva del municipi.

Cada cop és més evident que la implicació en els assumptes públics, la voluntat de compartir i de cercar el consens són eixos cabdals en la formulació dels objectius municipals, i més si tenim en compte que la participació ciutadana i la participació en la construcció del municipi necessita la col·laboració i la implicació de tots els vilatans i vilata-

Administració Local

nes d'una forma compromesa i sense exclusions.

La implicació dels vilatans i vilatanes en el bon funcionament del poble no es pot limitar a escollir els seus representants en les eleccions municipals. El bon funcionament d'Olesa no és una responsabilitat exclusiva de l'Administració municipal: la participació activa en entitats i associacions, la corresponsabilització en les decisions que afecten a tots i a totes, l'actitud de civisme i tolerància envers les persones que conviuen a Olesa de Bonesvalls, són alguns dels elements clau que permeten configurar una ciutadania conscient i activa, una ciutadania participativa.

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls vol fomentar decididament aquesta concepció de ciutadania. Amb aquesta finalitat vol impulsar de forma prioritària la vida associativa del poble, assumint el compromís de facilitar de forma continuada suport a les entitats del poble i duent a la pràctica el principi de subsidiarietat en l'àmbit local. En virtut d'aquest principi, l'Ajuntament col·laborarà i complementarà polítiques o actuacions concretes que ja duguin a terme entitats o associacions del poble i treballarà amb l'objectiu d'aplicar formes de gestió pública compartida amb entitats o associacions del poble per a la prestació de serveis socials, esportius o culturals.

Es volentat també d'aquest Reglament de participació ciutadana la creació i el bon funcionament d'estructures col·lectives de deliberació i acords sobre el funcionament del municipi, que fomentin una reflexió i visió global de Olesa de Bonesvalls per damunt de visions limitades a interessos o problemes immediats o de tipus corporatiu. Aquests òrgans, oberts a les entitats i a les persones individuals majors de 16 anys, han de permetre que els vilatans i vilatanes i els càrrecs públics que els representen valorin i debatin conjuntament els temes que els afecten, respectant sempre la capacitat de decisió que té el Govern municipal.

Una de les finalitats d'aquest Reglament de participació ciutadana és també incrementar la formació cívica i democràtica de la ciutadania de Olesa de Bonesvalls, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de facilitar la màxima informació sobre les activitats, obres i serveis municipals per mitjà dels diversos suports materials i tecnològics que avui existeixen i, alhora, de recollir i donar resposta a les opinions i demandes que li arriben a través de qualsevol d'aquests mitjans.

Finalment, l'Ajuntament assumeix que el foment de la participació ciutadana és un concepte i un objectiu que ha d'abraçar la totalitat de les àrees municipals.

PRINCIPIS

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls entén l'associacionisme lliure com un fet bàsic

d'articulació democràtica de la societat. L'abast, intensitat i la seva implantació es un indicatiu del nivell de democratització d'una societat determinada.

Les associacions prenen tantes formes com idees i inquietuds tenen les persones. Totes les associacions són legítimes. En aquest sentit, les associacions són un dels ponts cap a la societat democràtica i tenen un paper vertebrador en tot allò que es la construcció comunitària de la societat. Les associacions han de ser elements col·laboradors i corresponsables amb les institucions democràtiques en el foment dels valors cívics, en la prestació de serveis comunitaris i en el manteniment i millora de les condicions de vida dels habitants del municipi.

El concepte de participació que es recull en aquest Reglament, tracta, doncs, de fomentar una ètica de la responsabilitat i la defensa d'un sistema de valors basat en els drets i també en els deures, fomentant entre els ciutadans i ciutadanes l'art d'associar-se per desenvolupar projectes i millorar la vida individual i col·lectiva.

El resultat d'aquesta concepció de la participació ciutadana, la consciència de la necessària unitat dels objectius generals de la ciutadania, ens portarà a la superació del maniqueisme que divideix la societat en governant i governats i la consecució d'un major grau de democràcia i a una millor convivència al nostre poble.

ELS OBJECTIUS DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

El poble és un espai políticament organitzat, on els homes i dones que viuen en societat estableixen entre ells diferents relacions de convivència, una part de les quals són els afers públics, els afers que afecten a la col·lectivitat. Aquesta relació pot provocar diferents conflictes o confrontació d'interessos i per tal de superar aquest fet, convé establir instruments de diàleg i debat, de caràcter obert, participatiu i plural. Son aquests objectius comuns als governants i als ciutadans, i són l'objecte de les polítiques de participació ciutadana.

Per tant, la participació ciutadana s'entén com un procés continuat de democratització de la vida municipal. En aquest sentit, els objectius de la participació són:

- * Millorar els actuals i crear nous canals de comunicació entre l'Ajuntament i els vilatans i vilatanes, per tal de garantir el seu accés a la més àmplia informació sobre les activitats, obres i serveis municipals....

- * Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans.

- * Incrementar el nivell de participació dels vilatans i vilatanes en la presa de decisions.

- * Reforçar el teixit associatiu mitjançant una política de suport a les entitats.

- * Fomentar estructures de coordinació entre les entitats, associacions, clubs esportius, etc.

- * Promoure el voluntariat de persones i entitats en el desenvolupament de programes i projectes de caràcter cívic.

- * Posar a disposició del moviment ciutadà

la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi.

- * Apropar la gestió municipal als vilatans i vilatanes millorant-ne l'eficàcia.

POLÍTQUES ESPECÍFIQUES VERS LES DIFERENTS ASSOCIACIONS

Associacions de veïns

Les A.V. s'entenen com entitats de caràcter territorial amb objectius dedicats a l'interès general. La seva composició ha de ser plural i sense limitacions i el seu funcionament, democràtic, obert i participatiu. A part de les seves funcions històriques d'interlocució i canalització de demandes ciutadanes, ens plantejem la generalització de convenis de gestió d'equipaments diversos.

Entitats de lleure infantil i juvenil

Les entitats de lleure infantil (esplais, tallers, etc.) són enteses com associacions de caràcter territorial, atès que el seu àmbit d'actuació no es limita al barri on són ubicats.

Al mateix temps, es reforçarà la comunicació entre les entitats de lleure infantil i l'Administració, fomentant els marcs d'interrelació entre esplais i donant una especial atenció als aspectes de formació.

Pel que fa a les entitats juvenils de caire local es crearà el suport tècnic, infraestructural i de serveis necessari per la creació de una taula de Joves que servirà de base al futur integral de Joventut i definirà les futures intervencions municipals en matèria juvenil.

Associacions i grup de dones

Les associacions de dones s'entenen com entitats de caràcter territorial dedicats principalment a la dona, atès que el seu àmbit d'actuació no es limita al barri on són ubicats.

Es proposa crear espais de reunió per a la realització d'activitats dirigides a les dones, en coordinació con altres entitats. Fomentar projectes que tinguin a la dona com a objectiu i donar-los suport.

Per tal de donar suport a les activitats i entitats relacionades amb la promoció de la dona i el foment de l'associacionisme femení a més d'oferir l'ajut tècnic, és necessari també l'ajut econòmic a aquestes iniciatives, contribuint al finançament de programes i activitats que, pel seu contingut, puguin afavorir la situació social de la dona.

Associacions culturals

S'entenen com a tal les agrupacions de persones, amb capacitat legal d'actuar, associades per l'assoliment d'objectius de naturalesa cultural. Quan els objectius i els criteris d'actuació no es limiten a l'interès exclusiu de les persones que les integren, sinó que transcendeixen en l'interès general col·lectiu, esdevenen agents culturals de caràcter cívic a partir dels quals es materialitza el dinamisme cultural de base.

A partir d'aquesta concepció, la política

Administració Local

municipal en matèria associativa cultural passa per la potenciació d'aquest moviment associatiu, i també per la dinamització a través d'una absoluta receptivitat de les seves inquietuds i iniciatives. Conseqüentment ha d'haver-hi una resposta de col·laboració dimensionada d'acord amb l'interès del panorama cultural del poble.

Associacions esportives

S'entenen com a tal les agrupacions de persones, amb capacitat legal d'actuar, associades per l'assoliment d'objectius de naturalesa esportiva. Quan els objectius i els criteris d'actuació d'aquestes agrupacions no es limiten a l'interès exclusiu de les persones que les integren, sinó que transcendeixen en l'interès general col·lectiu, esdevenen agents esportius de caràcter cívic a partir dels quals es materialitza el dinamisme esportiu de base.

És així que la política esportiva municipal en matèria associativa es mou en un nivell de cooperació i corresponsabilització en la funció social de l'esport.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

El present Reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació de les persones i entitats d'Olesa en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985 reguladora de las bases de règim local i la Llei 2/2003, de 28 d'abril Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Tanmateix es troba subjecta a l'estricta compliment de les determinacions establertes a la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter personal i normativa que la desenvolupa.

Article 2

1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament els resoldrà l'Alcalde sota el criteri que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions polític-administratives i després de consultar amb la comissió de seguiment d'aquest Reglament.

2. Tot el que no hagi previst aquest Reglament quan al règim de funcionament i a altres particularitats es regirà per la normativa relativa a la participació ciutadana emanada de les disposicions legals de rang superior.

3. L'Ajuntament vetllarà perquè tots els mecanismes de participació exposats en aquest Reglament estiguin dotats dels mitjans personals i materials necessaris perquè funcionin eficaçment.

TÍTOL I

EL DRET A LA INFORMACIÓ

CAPÍTOL I

El dret a la informació individual i col·lectiva

Article 3

Els vilatans i vilatanes tenen dret a ser informats de les activitats i assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals quan la documentació tingui la condició de pública, d'acord amb el que estableix la legislació general.

Article 4

Així mateix, tenen dret a accedir a la documentació dels expedients de què són part interessada i a estar assabentats del seu procés de tramitació, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.

Article 5

Es reconeix el dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords adoptats i dels seus antecedents, així com diaques documents que tinguin la condició de públics. Per exercir aquest dret cal que el sol·licitant acreditï la seva condició de part interessada en el procediment.

Procediment:

a) La documentació serà demanada a l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, els regidors i les regidores per escrit i per qualsevol mitjà, via telemàtica, etc. i s'haurà de justificar l'interès legítim i directe del sol·licitant.

b) La petició es resoldrà en un termini de quinze dies hàbils i es comunicarà al sol·licitant per escrit o via telemàtica. Un cop transcorregut aquest termini, s'entendrà l'autorització formalment concedida, si no hi ha denegació expressa.

c) L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats en la legislació vigent o en aquest Reglament.

d) L'expedició de certificats i còpies quedarà sotmesa a les taxes correspon.

Article 6

Quan circumstàncies d'interès públic ho aconsellin, l'acte o acord d'informació es podrà fer arribar directament a tots els vilatans i vilatanes censats al conjunt del municipi, a fi que aquests al·leguin el que creguin convenient o n'expressin la conformitat o disconformitat. Aquesta informació pública individualitzada no serà incompatible amb la publicació de l'acte o acord en els diaris, butlletins oficials, o qualsevol altre mitjà telemàtic quan la citada publicació sigui preceptiva.

Article 7

Els vilatans i vilatanes tenen dret a ser rebuts pels regidors i les regidores municipals.

Article 8

Els vilatans i vilatanes tenen dret a assistir a les sessions del Ple municipal i dels consells establerts en aquest Reglament.

CAPÍTOL II

El Servei d'Informació i Atenció Ciutadana SIAC

Article 9

A les dependències municipals funcionarà un servei d'informació i atenció ciutadana, depenent de la Regidoria de Governació, que recollirà reclamacions, iniciatives, suggeriments i queixes, amb les funcions següents:

a) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns i veïnes en la vida local.

b) Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament. Al mateix temps que donar-li la màxima informació possible d'altres administracions a fi d'adreçar correctament als vilatans i vilatanes quan el tràmit sigui d'una altra administració.

c) El SIAC, a més de facilitar informació sobre les entitats d'Olesa, en difondrà les activitats tant en la web com en altres mitjans de comunicació. Per a això serà necessari que les entitats li facin arribar la informació amb antelació suficient.

CAPÍTOL III

Els mitjans de comunicació locals

Article 10

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, editarà periòdicament el Butlletí d'Informació Municipal. El Butlletí té un caràcter formatiu, informatiu i cultural.

Article 11

Les entitats i els habitants d'Olesa de Bonesvalls poden fer ús del Butlletí mitjançant la secció "Tribuna oberta", que es dotarà d'espai suficient.

Article 12

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls incorporarà també les noves tecnologies en la seva voluntat de facilitar al màxim la informació municipal i la participació ciutadana. En aquest sentit, elaborarà i actualitzarà unes pàgines web institucionals que responguin a aquest doble objectiu.

Article 13

A fi de fomentar la participació ciutadana, el web de l'Ajuntament permetrà que els ciutadans i ciutadanes puguin fer-hi comentaris, suggeriments o queixes respecte a l'actuació municipal.

Article 14

El web d'Olesa de Bonesvalls permetrà també la sol·licitud de tràmits administratius municipals.

Article 15

En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics necessaris, l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls desenvoluparà progressivament un fòrum o xarxa informàtica cívica oberta a totes les persones residents a Olesa de Bonesvalls, a les escoles i instituts i a les entitats i associacions locals.

CAPÍTOL IV

Administració Local

Els estudis d'opinió.

Article 16

L'Ajuntament podrà fer sondeigs d'opinió dels ciutadans i ciutadanes a fi de conèixer la seva valoració sobre el funcionament de qualsevol servei municipal o per conèixer l'opinió ciutadana sobre qualsevol tema d'especial rellevància.

Article 17

L'Ajuntament podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals, a fi de conèixer les seves valoracions i propostes sobre el servei concret que han rebut, i millorar-los d'acord amb les propostes rebudes.

Article 18

Tots els grups municipals i les associacions i entitats afectades seran informats puntualment de l'estructura dels sondeigs i enquestes de qualitat i dels resultats.

Article 19

L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats dels sondeigs que dugui a terme a través dels seus mitjans de comunicació. Deixarà a l'abast dels ciutadans i ciutadanes que ho demanin dins el termini i en la forma escaient, la consulta de la documentació utilitzada.

Article 20

L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats de les enquestes de qualitat a través dels seus mitjans de comunicació.

TÍTOL II

EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I

El dret de petició

Article 21

Tots els ciutadans i les ciutadanes tindran el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació o aclariments sobre les realitzacions de l'Ajuntament.

Article 22

La petició es cursarà per escrit al Servei d'Informació i Atenció Ciutadana o a les bústies de suggeriments i queixes que hi ha a les dependències municipals o mitjançant instància al Registre municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic.

Article 23

La petició es podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

Article 24

En tot cas, la petició que no estigui regulada pel procediment administratiu la respondrà en el termini màxim d'un mes, el responsable de l'àrea a què es dirigeix la petició.

CAPÍTOL II

El dret de proposta

Article 25

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.

Article 26

La proposta es cursarà per escrit al Servei d'Informació i Atenció Ciutadana, a les bústies de suggeriments i queixes que hi ha a les dependències municipals o mitjançant instància al Registre municipal o, per via telemàtica, a la bústia municipal del correu electrònic.

Article 27

La proposta es podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

Article 28

En cas que la proposta es converteixi en objecte de tractament en alguna comissió informativa, el secretari, un cop tractada la qüestió, enviarà en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió al seu autor. Així mateix, el/la president/a de la comissió informativa que hagi de tractar la proposta podrà requerir la presència de l'autor/a perquè l'expliqui i la defensi.

CAPÍTOL III

La consulta popular

Article 29

L'Ajuntament podrà sotmetre a la consulta dels ciutadans i ciutadanes els assumptes de la competència pròpia municipal que tinguin especial importància per als interessos de la població, excepte els relatius a les finances locals.

Article 30

La iniciativa de la proposta de consulta correspon:

a) Als veïns i veïnes del municipi inscrits en el Cens electoral que subscriguin la proposta en el nombre que determina l'article 159,2 del Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

b) A l'Alcalde o Alcaldessa, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta de la corporació, si un 20% de la població resident majors de 16 anys demana consulta popular. L'Alcalde o Alcaldessa haurà de sotmetre al Ple la iniciativa, per tal que sigui aquest l'òrgan que tramiti la consulta popular. L'acord de consulta precisarà els termes exactes en què ha de formular-se.

c) L'Alcalde o Alcaldessa també podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal i d'especial rellevància que consideri convenients, previ acord de la majoria absoluta del Ple municipal.

Article 31

En tot cas, correspon a l'Ajuntament la realització dels tràmits per dur a terme la consulta popular, atenint-se a allò que disposa el Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i sempre que ho acordin així 2/3 del Ple municipal.

Article 32

No podran fer-se més de cinc consultes o referèndums en un any. En cap cas les consultes podran versar sobre les finances municipals.

Article 33

Tot el que no preveu aquest capítol es regularà pel que disposa la legislació vigent.

CAPÍTOL IV

La iniciativa ciutadana

Article 34

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

Article 35

Qualsevol persona o col·lectiu de persones, mitjançant entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa ciutadana.

Article 36

Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa, aquesta se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.

Article 37

L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent de la finalització de l'exposició pública. La decisió tindrà en compte principalment l'interès públic de la iniciativa. Abans de la presa de la decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

Article 38

Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els vilatans i vilatanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

CAPÍTOL V

L'audiència pública

Administració Local

Article 39

Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència, que es faran amb l'objecte que les associacions, entitats i els vilatans i vilatanes puguin rebre oralment de l'equip de govern municipal, la informació de certes actuacions polític-administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

Article 40

L'audiència pública serà convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, ja sigui a iniciativa pròpia o bé a petició de les associacions o entitats ciutadanes o de qualsevol dels consells sectorials o territorials. També podran demanar-la els ciutadans i ciutadanes d'Olesa de Bonesvalls que presentin 100 signatures acreditades.

Els continguts de les sessions d'audiència pública hauran de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.

Article 41

Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'Alcalde/ssa, assenyalant el tema a tractar i acompanyades de la documentació acreditativa pertinent. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls amb la documentació següent:

a) Plec de signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, DNI, la data de naixement, la signatura dels peticionaris i la data de la signatura. El primer signatari assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.

b) Les entitats o associacions cíviques, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, certificat lliurat pel seu secretari, amb el vist-i-plau del seu president, acreditatiu del seu nombre d'associats, sense perjudici que l'Ajuntament pugui demanar altres acreditacions. La persona signant de cada associació o entitat assumirà la responsabilitat de l'autenticitat de les dades contingudes, que podrà ser contrastada per l'Ajuntament.

c) Les entitats i els ciutadans i les ciutadanes sol·licitants de l'audiència pública acompanyaran la seva petició d'una memòria sobre l'assumpte o assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que es demana. Aquesta memòria es podrà acompanyar d'un informe jurídic, tècnic o ambdós a la vegada. Si l'audiència es promoguda per l'Ajuntament s'obliga a facilitar la documentació necessària i la que les entitats acreditades sol·licitin, com a mínim una setmana abans de la realització de l'audiència.

Article 42

La sessió d'audiència pública serà convocada i presidida per l'Alcalde/ssa o el regidor/a que aquest designi en el termini màxim de dos mesos. Segons el tema a tractar acudirà a la sessió, a més, els tècnics municipals i funcionaris que designi el president, el qual també designarà entre aquests, un secretari de sessió. D'altra banda, es convidarà a la

sessió tots i totes els/les regidors/es per si desitgen assistir-hi. A la mesa de la sessió d'audiència pública de proposta, s'hi integrarà un representant dels peticionaris.

Article 43

L'Ajuntament difondrà la convocatòria a través dels mitjans de comunicació municipals.

Article 44

La sessió tindrà lloc en el local que estableixi l'Ajuntament, el qual haurà de ser idoni.

Article 45

Funcionament de l'audiència pública

a) La durada de la sessió i també el nombre d'intervencions, rèpliques contrarrèpliques, les fixarà el president al començament de la sessió d'acord amb els representants sol·licitants.

b) Quan es tracti d'entitats, prendrà la paraula el seu representant o qui aquest designi.

c) En cas que no es tracti d'entitats, l'ordre de prendre la paraula dependrà del plec de signatures pel qual es va sol·licitar l'audiència pública.

Article 46

Actes i recursos

a) L'acta de la sessió es farà arribar a les entitats que hi hagin intervingut i als deu primers signants, si es tracta de persones físiques o que hagin concorregut amb les entitats.

b) En el termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'acta, els interessats podran fer al·legacions del contingut.

c) L'expedient així complert serà tramès a l'òrgan competent segons la matèria de què es tracti.

Article 47

En les sessions d'audiència pública no correspondrà prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es despregués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.

Article 48

Atès el caràcter complementari de l'audiència pública respecte dels altres mecanismes de participació a l'abast dels vilatans i vilatanes, i que es recullen en aquest Reglament, s'estableix com a màxim que es puguin fer cinc sessions d'aquest tipus al llarg de l'any a petició d'entitats o dels habitants del municipi. En cas d'urgència, que haurà de ser motivada i reconeguda, el Ple podrà atendre noves peticions.

Article 49

1. Per acord plenari, l'Ajuntament convocarà cada any audiència pública sobre les matèries següents:

- * Els pressupostos municipals.
- * Les ordenances fiscals.
- * El programa d'actuació o la seva revisió.

2. Per acord plenari, l'Ajuntament podrà convocar altres sessions per pròpia iniciativa.

Article 50

De forma preceptiva, l'Alcalde o Alcaldessa convocarà en audiència pública els veïns i veïnes per actuacions urbanístiques rellevants.

CAPÍTOL VI

Registre de suggeriments, propostes, iniciatives i peticions

Article 51

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls tindrà un registre de suggeriments, peticions, iniciatives i propostes, en el qual els vilatans i les vilatanes podran exposar i proposar el que creguin convenient amb vista a innovar o millorar la prestació dels serveis municipals.

Article 52

Els vilatans i les vilatanes tindran dret, per la seva banda, que siguin difoses les seves propostes en el mitjans de comunicació municipals.

Article 53

Serà competència del Ple de la Corporació dictar les normes corresponents reguladores dels drets reconeguts en aquest capítol.

CAPÍTOL VII

El dret d'intervenció en els plens municipals

Article 54

Podran sol·licitar la incorporació d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:

a) Les entitats i associacions cíviques inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

b) Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 100 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys, d'Olesa de Bonesvalls, amb les dades personals del signats.

Article 55

Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposició s'incorporarà a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb la legislació vigent.

Article 56

En la sol·licitud d'intervenció en el ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula, amb un temps màxim de 15 minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de 5 minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

Article 57

Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

TÍTOL III

LES ENTITATS CIUTADANES

CAPÍTOL I

Administració Local

Reconeixement, definició i drets de les associacions ciutadanes

Article 58

a) A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb mecanismes de lliure elecció democràtica i amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats d'Olesa, que radicades en el terme municipal de Olesa de Bonesvalls, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans i les ciutadanes de Olesa de Bonesvalls, o bé sectorials: de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistència, medi-ambiental, de lleure, cívic o social.

b) S'exclouen expressament dels drets i deures reconeguts en els apartats que fan referència a la intervenció en el Ple municipal, l'audiència pública, els ajuts econòmics i les organitzacions de caràcter polític (partits, coalicions electorals i agrupacions d'electors) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte al finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

Article 59

Les associacions ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

a) Ésser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin ser del seu interès.

b) Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.

c) Rebre ajut i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

CAPÍTOL II

Dret de les associacions a rebre informació

Article 60

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut als vilatans i vilatanes en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

a) Rebre en el seu domicili sempre que ho sol·licitin les convocatòries de sessions dels òrgans municipals quan tinguin la qualificació de públiques.

b) Rebre en el seu domicili social sempre que ho sol·licitin cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.

c) Les associacions de veïns podran rebre informació d'aquells projectes urbanístics, nous serveis, o qualsevol iniciativa municipal que afecti el seu àmbit d'actuació o de gran interès general, abans de la seva aprovació o posada en funcionament.

d) L'Ajuntament en aplicació de les noves tecnologies garantirà, en la mesura de les seves possibilitats, que les entitats tinguin els mitjans necessaris per poder accedir a aquests nous tipus d'informació.

CAPÍTOL III

El dret d'intervenció oral en els plens municipals

Article 61

L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia del Ple municipal a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, a través d'un representant, per tal de permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Article 62

Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions i les persones o col·lectius ciutadans que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

Article 63

Procediment

a) Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'Alcalde/ssa abans de les 13.30 hores del dia que tingui lloc el Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.

b) La Secretaria general de l'Ajuntament comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió plenària.

c) Amb l'autorització prèvia de l'Alcalde/ssa, aquest dret l'exercirà per un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts i després de la lectura i abans del debat i de la votació de la proposta inclosa en el punt de l'ordre del dia.

Article 64

Cap entitat o associació ciutadana, persona individual o col·lectiu ciutadà podrà presentar més de cinc peticions l'any, i el nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de cinc, i per rigorós ordre de presentació.

CAPÍTOL IV

El dret d'intervenció en els Consell Municipal d'Olesa de Bonesvalls

Article 65

L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en relació amb algun punt de l'ordre del dia dels Consell Municipal d'Olesa de Bonesvalls a entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats, a través d'un representant, per tal de

permetre que aquestes incideixin d'una forma més directa en la presa de decisions dels òrgans municipals.

Article 66

Podran fer ús d'aquest dret aquelles entitats i associacions, persones o col·lectius d'Olesa que tinguin interès directe o estiguin directament afectades pel contingut del punt de l'ordre del dia en el qual desitgin intervenir. Les organitzacions polítiques constituïdes legalment no gaudiran d'aquest dret, ja que la seva participació política s'articula mitjançant la concurrència als processos electorals.

Article 67

Procediment

a) Serà requisit indispensable per poder fer ús d'aquest dret adreçar una petició per escrit a l'Alcalde/ssa o president/a del Consell Municipal abans de les 13.30 hores del dia que tingui lloc el Ple en què es demani la intervenció, acreditant l'interès o afectació amb relació al contingut del punt de l'ordre del dia en què es vulgui intervenir.

b) La Secretaria del consell comunicarà la decisió presa al/la titular de la petició abans de l'inici de la sessió.

c) Amb l'autorització prèvia de l'Alcalde/ssa o president/a del consell, aquest dret s'exercirà per un representant de l'entitat o associació sol·licitant, mitjançant una intervenció no superior a deu minuts i després de la lectura i abans del debat sobre el tema previst en el punt de l'ordre del dia.

Article 68

Cap entitat o associació ciutadana podrà presentar més de cinc peticions l'any, i el nombre màxim d'intervencions amb relació a un punt de l'ordre del dia serà de cinc, i per rigorós ordre de presentació.

CAPÍTOL V

Ajuts econòmics, utilització de mitjans públics, convenis de col·laboració i obtenció de còpies i certificats

Article 69

En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques i facilitant l'ús dels mitjans públics, segons les normatives reguladores que s'estableixin en cada cas.

Article 70

El pressupost municipal inclourà una o diverses partides per fer front al que s'explicita en l'art. 69.

Article 71

Els requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals seran:

a) Que l'entitat estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls que compleixi els requisits de la convocatòria.

b) Els criteris dels ajuts s'establiran en relació amb la representativitat de les associa-

Administració Local

cions i entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

Article 72

L'Ajuntament cercarà com a eina bàsica de relació amb les entitats, les associacions, els clubs, etc. la fórmula del conveni de col·laboració i es fixarà un protocol de relacions.

Article 73

El protocol de relacions ha d'establir els compromisos i les obligacions que prenen cada una de les parts. Com a mínim ha de preveure:

1. Per part de l'Ajuntament:

a) Reconèixer l'entitat, l'associació, el club, etc. com a interlocutor principal de l'Ajuntament en la seva temàtica específica.

b) Assegurar la participació de l'entitat, l'associació, el club, etc. en l'elaboració dels criteris i la valoració dels programes d'actuació municipal que l'afectin.

c) Garantir la presència dels representants en els òrgans de participació ciutadana i els consells consultius que els afectin.

d) Col·laborar mitjançant convenis i/o dotació d'infraestructura al funcionament de l'entitat i al programa d'activitats.

2. Per part de les entitats, les associacions, els clubs, etc.:

a) Informar l'Ajuntament de la situació i els problemes de l'àmbit del món associatiu corresponent.

b) Assessorar i col·laborar amb l'Ajuntament en la temàtica que li correspongui.

c) Presentar a l'Ajuntament una memòria anual de les seves activitats, el programa de treball, els pressupostos i l'estat de comptes.

d) Garantir l'elaboració i l'execució d'un programa anual i la pluralitat i el funcionament democràtic dels seus òrgans de govern i de l'entitat, l'associació o el club.

Article 74

Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats d'Olesa de Bonesvalls podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal, s'hi així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

Article 75

Les entitats ciutadanes tindran a més dels drets reconeguts en aquest Reglament els deures següents:

a) Participar en els consells de caràcter territorial o sectorial que els correspongui.

b) Promoure la convivència cívica i democràtica.

c) Fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.

d) Vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

Article 76

Els mitjans de comunicació municipals tin-

dran cura de reflectir la realitat associativa del poble i tindran un accés preferencial en el seu ús.

Article 77

La cessió de l'ús dels mitjans de comunicació públics municipals a les entitats serà regulat per les normatives internes que s'estableixin i les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres associacions, entitats o amb l'Ajuntament. Serà requisit indispensable per accedir als mitjans públics de comunicació la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats d'Olesa de Bonesvalls.

Article 78

En virtut del principi de corresponsabilitat que inspira aquest document, totes aquelles entitats, associacions, clubs que hagin renunciat de manera explícita a participar en els òrgans de caràcter territorial o sectorial que els correspongui, se'ls podrà denegar la participació prevista per aquest Reglament en altres òrgans municipals. La denegació anirà precedida de l'obertura d'expedient amb audiència de la part.

CAPÍTOL VI

El Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes

Article 79

El Registre Municipal d'Associacions i Entitats ciutadanes creat per l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, a fi i efecte que les Entitats i Associacions se'ls reconegui i garanteixi el drets reconeguts en aquest Reglament, així com també en la Llei, 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i D.L. 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Gaudiran de la garantia del reconeixement d'aquests drets aquelles entitats i associacions que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

Les inscripcions en aquest Registre, es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades, les quals hauran d'aportar la documentació següent:

- * Escrit sol·licitant la inscripció.
- * Estatuts que regeixen l'entitat.
- * Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- * Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa.
- * Seu social.
- * Certificació del número de socis de l'Entitat.
- * NIF.

Article 80

El Registre Municipal d'Entitats és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes d'Olesa de Bonesvalls. Formaran part del registre, per tant, les associacions de veïns i veïnes; les de pares i mares d'alumnes; les entitats culturals; les esportives, recreatives, de joves i d'es-

plais; les entitats sindicals, empresarials, professionals o qualssevol altres similars legítims en el marc constitucional democràtic. Aquest Registre dependrà del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de Governació.

Article 81

Aquest Registre, té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, les seves finalitats i la seva representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal del foment de l'associacionisme. És independent del Registre de les Associacions de la Generalitat de Catalunya o d'altres registres públics, on així mateix hauran de figurar inscrites totes les associacions i entitats.

Article 82

A fi de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions d'Olesa de Bonesvalls, l'Ajuntament elaborarà i actualitzarà anualment un Fitxer de les entitats d'Olesa de Bonesvalls, la qual inclourà les dades i les activitats bàsiques de totes les entitats olesanes que formin part del Registre Municipal d'Associacions i Entitats. Aquest fitxer es trametrà a totes les entitats que estiguin en aquest registre.

CAPÍTOL VII

La voluntat municipal de fomentar l'associacionisme i donar-li suport

Article 83

L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís dels vilatans i vilatanes amb la seu poble. L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls impulsarà, per tant, la presència i l'activitat d'un teixit associatiu ampli i dinàmic, com a vehicle i garantia eficaç de participació que reculli la diversitat i pluralitat del poble.

Article 84

Per aconseguir que les associacions i entitats ciutadanes puguin assolir les seves funcions, l'Ajuntament facilitarà informació sobre programes de formació i assessorament en el marc dels programes de treball de les diferents regidories, i establirà un procés de petició i atorgament de subvencions per a les associacions i entitats ciutadanes, regulat per les Bases Reguladores de sol·licitud i atorgament de subvencions aprovades per la legislació vigent. A aquest afecta l'Ajuntament garantirà una partida pressupostària.

L'accés als programes municipals de suport a l'associacionisme requereix la inscripció formal en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

Article 85

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls assessorarà totes les entitats locals interessades en algun tipus de gestió compartida de les instal·lacions o els serveis municipals, a fi que compleixin tots els requisits legals necessaris per poder contractar d'acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL VIII

Administració Local

La participació de les entitats en els òrgans de participació ciutadana

Article 86

Les entitats i associacions locals són l'element principal del Consell Municipal d'Olesa. Hi participen d'acord amb les funcions i normes generals descrites en aquest Reglament, i d'acord amb les funcions i normes específiques que tingui el Reglament del Consell Municipal d'Olesa de Bonesvalls.

Article 87

Les entitats i associacions locals formen, conjuntament amb els representants de l'Ajuntament i dels veïns i veïnes escollits aleatòriament, conforme a l'establert al preceptiu Reglament, el Consell Municipal d'Olesa de Bonesvalls. Hi participen d'acord amb les funcions i normes generals descrites en aquest Reglament.

TÍTOL IX

ELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I

El Consell Municipal d'Olesa de Bonesvalls

Article 88

En Consell municipal d'Olesa de Bonesvalls té per objecte canalitzar la participació dels ciutadans i ciutadanes i de les seves associacions o entitats en els afers municipals i fer possible la corresponsabilització en els afers públics del municipi d'Olesa de Bonesvalls. És un òrgan complementari de participació, informació, proposta, consulta i assessorament de la gestió municipal i ha de ser representatiu del diferents sectors d'actuació en els quals l'Ajuntament hi té competència.

Article 89

Les funcions del Consell Municipal es basa principalment en elevar recomanacions a l'Ajuntament sobre iniciatives municipals i proposar iniciatives referents a aspectes d'interès de la comunitat.

Article 90

L'atribució per la creació, la modificació o l'extinció del Consell Municipal correspon al Ple de l'Ajuntament mitjançant un acord emès per la majoria absoluta dels seus membres.

Conjuntament amb l'acord de constitució del Consell Municipal d'Olesa de Bonesvalls, el Ple establirà els òrgans del Consell i la seva composició. Amb aquesta finalitat, el Consell es dotarà d'un Reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

Article 91

Funcions del Consell Municipal d'Olesa de Bonesvalls

En termes generals, les funcions bàsiques del Consell Municipal són dues: d'una banda, permetre el diàleg entre l'Ajuntament, les associacions, entitats i els veïns sobre els diferents temes de la vida quotidiana del territori en concret de què es tracta, i de l'al-

tra, prendre consciència de les problemàtiques generals del barri i del poble evitant tenir visions limitades o corporatives de Olesa.

En concret, les funcions dels Consell Municipal seran les següents:

a) Debatre i informar preceptivament el pla anual de treball i els pressupostos municipals.

b) Informar preceptivament de les consultes populars que es vulguin fer a instàncies de l'Ajuntament.

c) Debatre i valorar les conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics que hagi encarregat l'Ajuntament.

d) Debatre els grans projectes d'Olesa de Bonesvalls

Article 92

Normes generals de funcionament

El Consell Municipal ha d'esdevenir element clau de la participació de la ciutadania en els afers públics.

El Consell municipal es reunirà, com a mínim, un cop cada sis mesos. La sessió en què es debatin el pla anual de treball i els pressupostos municipals tindrà caràcter d'audiència pública.

Les actes de les sessions del Consell municipal d'Olesa de Bonesvalls es trametan a totes les entitats i associacions de la ciutat, i se'n publicarà un resum en els mitjans de comunicació municipals.

Disposició adicional

Única

Modificació dels preceptes del Reglament i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de promulgació de normes posteriors.

1. Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i Reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Única

Aquest Reglament aprovat en sessió de Ple en data 27 de gener de 2004 entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i serà vigent mentre no s'acordi de forma expressa la seva modificació o derogació.

Olesa de Bonesvalls, 18 de març de 2004.
L'Alcalde, Pere Pi i Cardús.

0022004005847



Olesa de Bonesvalls

EDICTE

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 27 de gener de 2004, aprovà inicialment l'Ordenança Fiscal núm. 22, reguladora de la Taxa per a la instal·lació de parades, barraques, llocs o casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic local i indústries del carrer i comerç ambulant.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, mitjançant anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 36, de data 11.02.2004 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions, els acords provisionals, han esdevingut definitius.

ORDENANÇA NÚM. 22

REGULADORA DE LA TAXA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES, BARRAQUES, LLOCS O CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC LOCAL I INDÚSTRIES DEL CARRER I COMERÇ AMBULANT

Article 1

Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 58 i 20.3.n) de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per instal·lació de parades, barraques, llocs o casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic local i indústries del carrer i comerç ambulant es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2

Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial del domini públic local que beneficia de mode particular els subjectes passius i que es produeix per la instal·lació de parades, barraques, llocs o casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic local, així com indústries del carrer i comerç ambulant.

Article 3

Subjectes passius

1. Són subjectes passius de les taxes les persones físiques o jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària a favor de les quals s'atorguin les llicències per a gaudir dels aprofitaments especials que constitueixen el fet imposable d'aquesta taxa.

2. Els subjectes passius que resideixin a